



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

# Carta Servizi: Videoconferenza

*(aggiornato al 26/05/2015)*

**Documento stampabile riassuntivo del servizio: la versione aggiornata è sempre quella pubblicata on line all'indirizzo: <http://www.ficlit.unibo.it/dipartimento/uffici/ufficio-informatico>**

Il servizio si articola in due differenti modalità e si appoggia alla piattaforma Skype; è disponibile un account di Dipartimento ufficiale e si possono collegare 2 o più siti contemporaneamente.

**E' destinato** a Docenti, Ricercatori e Dottorandi che ne facciano richiesta.

## **Come richiederlo:**

- 1) per prenotare l'ufficio con la postazione di videoconferenza occorre rivolgersi all'Ufficio Informazioni via email [ficlit.info@unibo.it](mailto:ficlit.info@unibo.it);
- 2) per collegamenti esterni durante eventi occorre rivolgersi almeno 15 giorni prima all'Ufficio Informatico.

**Postazioni Videoconferenza:** presso lo Studio 12, I° Piano, è stata attrezzata una postazione per Videoconferenza con microfono, webcam ed account del Dipartimento già predisposti.

Dopo aver prenotato l'aula è possibile contattare l'Ufficio Informatico se non si è autonomi nel collegamento, dopo essersi procurati il contatto o i contatti skype da collegare.

L'uso di altri Software per Videoconferenza non è garantito e va valutato di volta in volta insieme all'Ufficio Informatico fissando un appuntamento almeno 15 giorni prima.



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

**Collegamenti durante Convegni e Presentazioni:** è possibile solo nelle aule attrezzate (Aula PASCOLI, FORTI e GUGLIELMI)

Il servizio consiste nella proiezione a schermo di interventi di relatori esterni in audio e video, oppure solo audio.

I partecipanti esterni potranno interagire solo con i relatori interni in cattedra e non con il pubblico.

Occorre contattare l'Ufficio Informatico per la predisposizione e presa in carico delle attrezzature che non siano già fisse nelle aule ed accordarsi per l'avvio dell'intervento / interventi.

Al termine dell'evento, occorre riconsegnare le attrezzature mobili all'Ufficio Informatico o al Custode Donato Pantaleo; in nessun caso andranno lasciate in aula.

L'uso di altri Software per Videoconferenza non è garantito e va valutato di volta in volta insieme all'Ufficio Informatico fissando un appuntamento almeno 15 giorni prima.